

WZÓR UMOWY

zawarta w Wejherowie, pomiędzy:

Powiatową Biblioteką Publiczną- w Wejherowie
z siedzibą w Wejherowie; adres: Wejherowo, ul. Dworcowa 7,
NIP: 5882406616
który reprezentuje:

.....,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP:
zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie opracowania koncepcji aranżacji wnętrz oraz projektu wykonawczego aranżacji wnętrz wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem – zestawieniem wyposażenia oraz specyfikacją wyposażenia pomieszczeń budynku Biblioteki przy ul. Piłsudskiego 1 w Wejherowie, na warunkach określonych w dokumentacji zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i w umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz wraz z kosztorysem,
 - 2) wykonanie projektu wykonawczego aranżacji wnętrz wraz z dwukrotną aktualizacją kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego;
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową, o jakiej mowa w pkt 2.
3. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji prac wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy z wykonawcą robót, co oznacza, że termin świadczenia usługi nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do terminu wykonywania prac, bez prawa żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 pkt 2 Umowy, z wyjątkiem określonym w § 9 Umowy.**
4. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w szczególności w zakresie:
 - 1) stwierdzania, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem,
 - 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
 - 3) udziału w odbiorze końcowym inwestycji,
 - 4) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego; w przypadku zmiany przepisów przywołanych w niniejszym paragrafie w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie stosował aktualne przepisy prawa.
5. Strony ustalają następujące formy wykonywania nadzoru autorskiego:
 - 1) pobyt Wykonawcy na budowie – obejmuje przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru autorskiego, czas przejazdu z siedziby Wykonawcy na budowę i z powrotem, czas pobytu na

budowie w jednym dniu, załatwianie spraw związanych z nadzorem autorskim po powrocie, koszt prac projektowych koniecznych do wykonania w związku z pobytym na budowie,
2) opracowanie (praca Wykonawcy we własnym biurze) – obejmuje czynności związane z nadzorem autorskim, które Wykonawca może wykonać bez potrzeby pobytu na budowie, a które nie mieszczą się w zakresie określonym w pkt 1.

6. Każdorazowo nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dokonania czynności nadzoru autorskiego bez jego wezwania.
7. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania opracowań zamiennych i uzupełniających, o ile zostaną mu zlecone przez Zamawiającego.
8. Za opracowania projektowe wykonywane przez Wykonawcę celem naprawy błędów lub usunięcia rozbieżności w opracowanej przez niego dokumentacji projektowej, nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym niż 7 dni, przekaże Zamawiającemu zmiany lub uzupełni braki.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:
 - 1) **I etap** - do 29.05.2024 r.,
 - 2) **II etap** – do 15.07.2024 r.
 - 3) **III etap** - pełnienie nadzoru autorskiego do dnia oddania budynku, pomieszczeń biblioteki do użytku – prace planowane do wykonania w ramach opracowanej dokumentacji projektowej przewiduje się na okres od 01.07 2025 r. do 31.10 2025 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości:,**00 zł. brutto (słownie: brutto).**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o jakim mowa w ust. 1 dzieli się na:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie zamówienia podstawowego, które wynosi: zł brutto (słownie: złotych 00/100);
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego do wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto)
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie zgodnie z umową oraz nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane opracowania i czynności.

§4

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail.....
 - 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
3. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
7. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

8. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
9. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
10. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§5

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje I etap umowy tj. przedstawi Zamawiającemu (na podstawie projektu wykonawczego,) koncepcję aranżacji wnętrza budynku Biblioteki przy ul. Pl. Piłsudskiego 1 w Wejherowie w terminie **29.05.2024** r. Zamawiający może wносить o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom.
2. Potwierdzeniem należytego wykonania I etapu umowy, stanowić będzie podpisany bez uwag protokół odbioru przez Strony umowy. Jakiegokolwiek uwagi lub zastrzeżenia naniesione przez Zamawiającego w przedmiotowym protokole odbioru, wstrzymują odbiór I etapu do czasu ich usunięcia.
3. W przypadku zakwestionowania odbioru I etapu - przedstawionej koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję z uwzględnieniem uwag i zaleceń Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych**.
4. Wykonawca przystąpi zrealizuje II etap umowy wyłącznie po dokonaniu odbiorze I etapu zgodnie z ust. 1. W ramach II etapu – aranżacji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu następującą dokumentację:
 - 1) układ funkcjonalny poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni – bez ingerencji w zaprojektowany, uzgodniony i zaakceptowany przez konserwatora zabytków podział pomieszczeń - z rozmieszczeniem mebli i innych elementów wyposażenia, w tym wizualizacje 2D – kpl. 2
 - 2) aranżację wnętrza w formie rzutu płaskiego z góry – kpl. 2
 - 3) projekty wzornicze poszczególnych elementów wyposażenia, tj.: rysunki szczegółowe i złożeniowe w skalach 1:1, 1:5 lub 1:10 (w zależności od wielkości elementu), wizualizacje 2D wszystkich istotnych elementów wraz z opisami – kpl. 2
 - 4) przedmiar - kompletną listę elementów wyposażenia z podziałem na pomieszczenia i przestrzenie – szt. 2
 - 5) specyfikację wyposażenia pomieszczeń – kpl. 2
 - 6) kompletny kosztorys wyposażenia z podziałem na kategorie rodzajowe (meble i sprzęt AGD), w tym również w formie aktywnego arkusza .xls – szt. 2
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz wydawaniu go w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób uwzględniający:

- 1) wytyczne Zamawiającego,
 - 2) zabytkowy charakter obiektu,
 - 3) potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - 4) nowoczesne trendy w projektowaniu wnętrz użyteczności publicznej.
6. Wykonawca dla każdego z pomieszczeń opracuje jego wizualizację w zakresie wyposażenia meblowego wraz z urządzeniami oraz oświetleniem.
 7. Projekt aranżacji przestrzeni powinien uwzględniać dostępne produkty pochodzące z seryjnej produkcji. Projekt aranżacji powinien zawierać wskazania dot. materiałów, kolorystyki oraz sposobu wykończenia elementów wyposażenia. Wszystkie elementy wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą być odporne na codzienne użytkowanie, a ich konserwacja powinna być ekonomiczna i prosta, zaś części zamienne łatwo dostępne. Wszystkie elementy wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych. Materiały i urządzenia zastosowane do ich wykonania muszą posiadać atesty higieniczne oraz spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, względnie deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.
 8. W zakres zamówienia wchodzi również przeniesienie pełnych majątkowych praw autorskich do projektu.
 9. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się ze stanem faktycznym budynku (zalecana wizja lokalna)
 - b) zapoznania się z projektem budowlanym i wykonawczym dla planowanej inwestycji,
 - c) uzgodnienia zakresu prac z przedstawicielami Zamawiającego.
 10. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację. Specyfikacja zaprojektowanych mebli i urządzeń winna być opisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania publicznego celem wyboru Wykonawcy. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Wykonawca wraz z dokumentacją przekaże Zamawiającemu jej wersję elektroniczną.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w §1, ust.1-3,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 12. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania I etapu umowy o którym mowa w §1, ust.2, pkt.1) lub wskazanie uwag/zastrzeżeń, w terminie 5 dni roboczych, a także zapłaty należnego wynagrodzenia po dokonaniu odbioru II etapu zgodnie §1, ust.2, pkt.2).

§6

Sposób rozliczenia

1. Podstawą do wystawienia końcowej faktury VAT będzie protokół odbioru kompletnej dokumentacji wg zakresu umownego.
2. Wynagrodzenie za nadzór autorski rozliczane będzie zgodnie z rzeczywistą liczbą pobyków na budowie lub wykonanych opracowań, które będą każdorazowo potwierdzane w formie pisemnego protokołu z pobytu na budowie lub z wykonanego opracowania, podpisanego przez Strony. W przypadku konieczności zwiększenia ilości nadzorów autorskich, ponad ilości wskazane w § 3 ust. 2 pkt 2, odpowiednia zmiana ilości nadzorów oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu, zostanie wprowadzone aneksem do Umowy. Płatność dotycząca nadzoru autorskiego jest wynikiem iloczynu ceny jednostkowej za pobyt i ilości pobyków na budowie na wezwanie Zamawiającego lub iloczynu ceny jednostkowej za wykonane opracowanie i ilości wykonanych opracowań na wezwanie Zamawiającego, przy czym w przypadku gdy przedmiotem opracowania będzie wykonanie opracowań zamiennych i uzupełniających wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo ustalone będzie przez Strony i będzie stanowić wielokrotność stawki określonej w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b. Każdorazowo pobyt

na budowie lub wykonane opracowanie potwierdzone będzie odpowiednio protokołem z pobytu sporządzonym przez Zamawiającego.

3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr, w ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
4. Termin płatności uważa się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”.
6. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku nie jest on zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, w wysokości zapłaconej kwoty.
10. Wykonawca oświadcza, iż **jest / nie jest*** (*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.

§7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, o którym mowa w §1, ust. 3, pkt. 2, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu odstąpienia / rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminach określonych w niniejszej Umowie.
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§9

Zmiana umowy

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 3 ust.1 umowy.
2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
4. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

§10

Zapisy końcowe

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data, podpis

Data, podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
częściowy / końcowy*

Sporządzony dnia W
zgodnie z umową
z dnia

przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Data wykonania przedmiotu Umowy:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.
Wymagane dokumenty, zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Uwagi:
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy)

.....
(podpisy)